



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

TALEP NO : 22

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Talep Eden Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Alım şekli	Doğrudan Temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Haşim Tari	0-224-294 04 37	
Satın Alma Memuru	Dilek Süpür	Tel: 0-224-294 02 86	
		Fax: 0-224-294 02 54	
		satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Temizlik Malzemesi Alımı	Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.	9 kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **27/02/2025 tarih ve saat 16:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 86

Faks : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih:/..../....

TALEP NO : 22

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Çöp Torbası (80x110 Battal Boy)	20 Paket		
2	Çöp Torbası (65x80 Büyük Boy)	20 Paket		
3	Yüzey Temizleyicisi (5 kg)	10 Adet		
4	Sıkma Aparatı (Temizlik arabası sıkma aparatı metal/demir)	5 Adet		
5	Kağıt havlu (8'li)	1 Adet		
6	Bulaşık Deterjanı (5 kg)	1 Adet		
7	Saplı faraş ve süpürge seti	2 Adet		
8	Mutfak bezi sarı (5'li)	3 Paket		
9	Mikrofiber temizlik bezi	5 Adet		
GENEL TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1_11

- Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR**

1. BATTAL BOY ÇÖP POŞETİ

- 80x110 cm boyutlarında olmalıdır.
- Siyah renk olmalıdır.
- Endüstriyel kullanıma uygun olmalıdır.
- Kalın naylon malzemedен olmalı, ağırlığa dayanıklı olmalıdır.
- 70 lt ya da daha büyük hacimli 10 adetlik paket rulo şeklinde olmalıdır.

2. BÜYÜK BOY ÇÖP POŞETİ

- 65x80 cm boyutlarında olmalıdır.
- Kalın naylon malzemedен olmalı, ağırlığa dayanıklı olmalıdır.
- 10 adetlik paket rulo şeklinde olmalıdır.
- 20 mikron olmalıdır.

3. YÜZEY TEMİZLEYİCİSİ

- Tercihen parfüm kokulu olmalıdır.
- Konsantre olmalıdır.
- 5 kg'lık şişelerde olmalıdır.
- Pembe renkli olmalıdır.

4. SIKMA APARATI

- Temizlik arabası için kullanılacak nitelikte olmalıdır.
- Metal/demir olmalıdır.
- Dayanıklı ve uzun ömürlü olmalıdır.

5. KAĞIT HAVLU

- 8'li rulo şeklinde olmalıdır.
- En az 2 katlı olmalıdır.
- Suya dayanıklı olmalı, emiş özelliği iyi olmalıdır.

6. BULAŞIK DETERJANI

- Sıvı şeklinde olmalıdır.
- Hoş kokulu olmalıdır.
- 5 kg'lık şişede olmalıdır.
- Endüstriyel kullanıma uygun olmalıdır.

7. FARAŞ/SÜPÜRGE SETİ

- Saplı kürek ve faraş seti olmalıdır.
- Dayanıklı olmalıdır.
- Sert plastikten imal edilmiş olmalıdır.

8. MUTFAK BEZİ

- Sarı renkli olmalıdır.
- Mutfak kullanımına uygun olmalıdır.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

- Çamaşır suyuna dayanıklı olmalıdır.
- 1 paket içerisinde 5 adet bulunmalıdır.
- 30x35 cm boyutunda olmalıdır.

9. MİKROFİBER TEMİZLİK BEZİ

- Cam, ayna, beyaz eşya, mobilya, mutfak, tezgah gibi yüzeylerde kullanılabilir.
- Yumuşak dokulu olmalıdır.
- Leke tutmamalı, kolay temizlenebilir.
- Minimum 30x30 cm boyutlarında olmalıdır.
- Tercihen renkli olmalıdır.

NOT : Bütün malzemeler TSE standartlarına uygun olmalıdır.


Engin ATICI
Büro Personeli
0224 294 0429